



UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG W NIEPUBLICZNYM ŻŁOBKU „TUP TUP” W GDYNI

Zawarta w dniu pomiędzy:

1. Niepublicznym Żłobkiem „Tup Tup”, z siedzibą w Gdyni przy ul. Wiczlińskiej 91, prowadzonego przez Żłobek i Przedszkole Tup Tup Jacek Pobłocki, NIP 586-128-07-07, reprezentowanym przez dyrektora Żłobka – **Sabinę Piwnicką, zwanym w dalszej treści umowy : „**Żłobkiem**”**

a

2. Rodzicem / opiekunem prawnym dziecka (imię i nazwisko dziecka)

Panią/Panem

zamieszkałym.....

legitymującym się dowodem osobistym seria/nr.....PESEL

Zwanym w dalszej treści umowy „**Rodzicem**”

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych w Żłobku na rzecz dziecka

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na okres od do ukończenia przez dziecko edukacji żłobkowej.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 1 miesiąc ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego oraz z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 3

1. Żłobek zobowiązuje się do:

- a) zapewnienia dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- b) zagwarantowania dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenia zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- c) prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka.

2. Żłobek zapewnia dziecku uczestnictwo w następujących zajęciach ponadprogramowych:

- a) angielski (grupa starsza),
- b) rytmika i zajęcia umuzykalniające,
- c) imprezy okolicznościowe, uroczystości odbywające się na terenie placówki

3. Żłobek zapewnia 4 posiłki dziennie:

- a) śniadanie,
- b) obiad – I i II danie
- c) podwieczorek

4. Żłobek otwarty jest przez cały rok kalendarzowy z wyjątkiem 2 tygodniowej przerwy wakacyjnej ustalonej przez dyrektora Żłobka i podawanej do wiadomości rodziców w I kwartale roku kalendarzowego.
5. Zasady i zakres świadczonych usług, a także funkcjonowania Żłobka określa statut i regulamin.

§ 4

Rodzice zobowiązują się:

- a) przestrzegać zasad funkcjonowania żłobka zawartych w statucie i regulaminie,
- b) przyprowadzać i odbierać dziecko ze żłobka osobiście lub przez osobę pisemnie upoważnioną,
- c) przyprowadzać do żłobka dziecko zdrowe i zdolne do zajęć,
- d) informować dyrektora lub opiekunów grupy o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku trwającego powyżej pięciu dni oraz zgłaszać zachorowania dziecka na choroby zakaźne,
- e) terminowo uiszczać do 5 dnia każdego miesiąca, z góry, miesięczną opłatę za żłobek,
- f) współdziałać ze żłobkiem w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytem dziecka w placówce,
- g) przestrzegać prawidłowych zasad współżycia społecznego, a w szczególności właściwych relacji interpersonalnych z innymi rodzicami przebywającymi w żłobku i pracownikami żłobka.

§ 5

1. Rodzic zobowiązany jest do wnoszenia na rzecz Żłobka następujących opłat:

- a) comiesięcznej opłaty stałej, płatnej przez 12 miesięcy kalendarzowych od 1 września do 31 sierpnia niezależnie od absencji dziecka spowodowanej urlopem, chorobą czy zdarzeniem losowym. Opłata stała płatna jest z góry do 5 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc na rachunek bankowy Żłobka nr **56 1140 2004 0000 3102 7725 9741, mBank**.
- b) opłaty wyprawki żłobkowej płatnej jednorazowo we wrześniu, nie podlegającej zwrotowi.
- c) opłaty związanej z kosztami wyżywienia.

2. Wysokość opłat obowiązujących na dany rok oświatowy ustala dyrektor Żłobka i podaje ją do wiadomości Rodziców na piśmie lub na stronie internetowej Żłobka.

Opłaty na rok oświatowy **2020/2021** wynoszą:

- a) wyprawka żłobkowa płatna jednorazowo we wrześniu **150 zł**
- b) opłata stała **900 zł / 720 zł**
- c) stawka żywieniowa **13,00 zł/dzień**

3. Żłobek zastrzega sobie prawo do zmiany stawki żywieniowej w wyniku zmian cen rynkowych.
4. W przypadku nieterminowego wnoszenia opłat pobierane będą ustawowe odsetki za każdy dzień opóźnienia.
5. W razie nieobecności dziecka stawka żywieniowa podlega zwrotowi w przypadku terminowego odwoływania posiłków. Rodzice zobowiązani są powiadomić Żłobek o długości nieobecności dziecka.

§ 6

Żłobek może rozwiązać umowę i skreślić dziecko listy wychowanków w przypadku:

- a) rażącego niewypełnienia zobowiązań zawartych w § 4
- a) zalegania z odpłatnością za pobyt dziecka w żłobku za okres powyżej jednego miesiąca,
- b) nieobecności dziecka ponad jeden miesiąc i nie zgłoszenia placówce przyczyn tej nieobecności.

§ 7

Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie spory mogące wynikać przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygały w wyniku negocjacji – polubownie, w przypadku braku porozumienia stron sądem właściwym do rozstrzygania sporów będzie Sąd Rejonowy w Gdyni. Treść niniejszego postanowienia nie stanowi zapisu na sąd polubowny.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

§ 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

PODPIS DYREKTORA ŻŁOBKA

PODPIS RODZICA

Oświadczam, że przed zawarciem umowy zapoznałem się ze statutem Żłobka.

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

PODPIS RODZICA

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych swoich i zgłoszonego dziecka w celach związanych z realizacją niniejszej umowy. Wyrażam zgodę na zamieszczenie zdjęć mojego dziecka na stronie internetowej Żłobka.

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

PODPIS RODZICA

