

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG W PRZEDSZKOLU NIEPUBLICZNYM „TUP TUP” W GDYNI

Zawarta w dniu pomiędzy:

1. Przedszkolem Niepublicznym „Tup Tup”, z siedzibą w Gdyni przy ul. Wiczlińskiej 91, prowadzonego przez Żłobek i Przedszkole Tup Tup Jacek Pobłocki, NIP 586-128-07-07, reprezentowanym przez dyrektora Przedszkola – **Sabinę Piwnicką**, zwanym w dalszej treści umowy : „Przedszkolem”

a

2. Rodzicem / opiekunem prawnym dziecka (imię i nazwisko dziecka)
Panem/Panią
zamieszkałym.....
legitymującym się dowodem osobistym seria/nr.....PESEL
Zwanym w dalszej treści umowy „Rodzicem”

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych w Przedszkolu na rzecz dziecka

§ 2

- Umowa zostaje zawarta na okres od do ukończenia przez dziecko edukacji przedszkolnej.
- Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 2 miesiące ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 3

- Przedszkole zobowiązuje się do:
 - realizacji celów i zadań określonych w ustawie o systemie oświaty i przepisach wydanych na jej podstawie,
 - zapewnienia dziecku bezpieczeństwa w czasie pobytu w przedszkolu,
 - sprawowania opieki nad dzieckiem w sposób dostosowany do jego wieku i potrzeb rozwojowych,
 - wspomagania wychowawczej roli rodziny,
 - stworzenia odpowiednich warunków do realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego zgodnej z obowiązującymi przepisami.
- Przedszkole zapewnia dziecku uczestnictwo w następujących zajęciach ponadprogramowych:
 - angielski,
 - zajęcia muzyczne, bajko i muzykoterapia,
 - rytmika i zajęcia umuzykalniające,
 - profilaktyka logopedyczna,
 - bieżąca diagnoza osiągnięć dziecka,
 - gimnastyka korekcyjna,
 - treningi pamięci oraz twórczego myślenia,
 - zajęcia kulinarne i taneczne
 - imprezy okolicznościowe, uroczystości odbywające się na terenie placówki i poza nią.

3. Przedszkole zapewnia 4 posiłki dziennie:
 - a) śniadanie,
 - b) obiad – I i II danie
 - c) podwieczorek
4. Przedszkole otwarte jest przez cały rok kalendarzowy z wyjątkiem 2 tygodniowej przerwy wakacyjnej ustalonej przez dyrektora przedszkola i podawanej do wiadomości rodziców w I kwartale roku kalendarzowego.
5. Zasady i zakres świadczonych usług, a także funkcjonowania przedszkola określa statut.

§ 4

Rodzice zobowiązują się:

- a) przestrzegać zasad funkcjonowania zawartych w statucie i regulaminie przedszkola,
- b) przyprowadzać i odbierać dziecko z przedszkola lub przez osobę pisemnie upoważnioną,
- c) przyprowadzać do przedszkola dziecko zdrowe i zdolne do zajęć,
- d) informować dyrektora lub nauczyciela grupy o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu trwającego powyżej pięciu dni oraz zgłaszać zachorowania dziecka na choroby zakaźne,
- e) terminowo uiszczać do 5 dnia każdego miesiąca, z góry, miesięczną opłatę za przedszkole,
- f) wpłacenia przy podpisaniu umowy jednorazowej, bezzwrotnej opłaty wpisowej,
- g) współdziałać z przedszkolem w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytem dziecka w placówce,
- h) przestrzegać prawidłowych zasad współżycia społecznego, a w szczególności właściwych relacji interpersonalnych z innymi rodzicami przebywającymi w przedszkolu i pracownikami przedszkola.

§ 5

1. Rodzic zobowiązany jest do wnoszenia na rzecz przedszkola następujących opłat:
 - a) comiesięcznej opłaty stałej, płatnej przez 12 miesięcy kalendarzowych od 1 września do 31 sierpnia niezależnie od absencji dziecka spowodowanej urlopem, chorobą, zdarzeniem losowym. Opłata stała płatna jest z góry do 5 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc na rachunek bankowy przedszkola **nr 56 1140 2004 0000 3102 7725 9741, mBank**.
 - b) opłaty wpisowej płatnej w ciągu 7 dni od daty podpisania niniejszej umowy, nie podlegającej zwrotowi.
 - c) opłaty związanej z kosztami żywienia.
2. Wysokość opłat obowiązujących na dany rok oświatowy ustala dyrektor przedszkola i podaje ją do wiadomości rodziców na piśmie lub na stronie internetowej przedszkola.
Opłaty na rok oświatowy **2020/2021** wynoszą:
 - a) wpisowe **0 zł**
 - b) wyprawka przedszkolna płatna jednorazowo we wrześniu **250 zł**
 - c) opłata stała **600 zł**
 - d) stawka żywieniowa **13,00 zł/dzień**

3. Przedszkole zastrzega sobie prawo do zmiany stawki żywieniowej w wyniku zmian cen rynkowych.
4. W przypadku nieterminowego wnoszenia opłat pobierane będą ustawowe odsetki za każdy dzień opóźnienia.
5. W razie nieobecności dziecka stawka żywieniowa podlega zwrotowi w przypadku terminowego odwoływania posiłków. Rodzice zobowiązani są powiadomić przedszkole o długości nieobecności dziecka.

§ 6

Przedszkole może rozwiązać umowę i skreślić dziecko listy wychowanków w przypadku:

- a) rażącego niewypełnienia zobowiązań zawartych w § 4
- b) zalegania z odpłatnością za pobyt dziecka w przedszkolu za okres powyżej jednego miesiąca,
- c) nieobecności dziecka ponad jeden miesiąc i nie zgłoszenia placówce przyczyn tej nieobecności.

§ 7

Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie spory mogące wynikać przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygały w wyniku negocjacji – polubownie, w przypadku braku porozumienia stron sądem właściwym do rozstrzygania sporów będzie Sąd Rejonowy w Gdyni. Treść niniejszego postanowienia nie stanowi zapisu na sąd polubowny.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

§ 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

PODPIS DYREKTORA PRZEDSZKOLA

PODPIS RODZICA

Oświadczam, że przed zawarciem umowy zapoznałem się ze statutem przedszkola.

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

PODPIS RODZICA

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych swoich i zgłoszonego dziecka w celach związanych z realizacją niniejszej umowy. Wyrażam zgodę na zamieszczenie zdjęć mojego dziecka na stronie internetowej przedszkola.

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

PODPIS RODZICA