

STATUT PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO „TUP TUP” W GDYNI

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. **Przedszkole Niepubliczne Tup Tup**, zwane dalej Przedszkolem, jest przedszkolem niepublicznym prowadzonym przez osobę fizyczną.
2. Siedziba przedszkola znajduje się w **Gdyni przy ul. Wiczlińskiej 91**
3. Przedszkole funkcjonuje w dwóch lokalach: 1. ul. Wiczlińska 91, Gdynia
2. ul. Wiczlińska 91 P, Gdynia
4. Organem prowadzącym przedszkole jest mgr Jacek Pobłocki, zamieszkały w Dobrzewinie, przy ul. Bednarskiej 7
5. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Kuratorium Oświaty w Gdańsku.
6. Ustalona nazwa używana jest przez Placówkę w pełnym brzmieniu i posiada pieczęć o treści:

**Przedszkole Niepubliczne
Tup Tup**

**ul. Wiczlińska 91
81-577 Gdynia**

§ 2

Przedszkole działa na podstawie:

- Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016, poz. 1943)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz.59)
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2017 r. poz. 356),
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1658),
- Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 Kodeksu pracy (t.j. z 1998 r. Nr 21 poz. 94 z późn.zm.),
- Niniejszego Statutu.

§ 3

1. Przedszkole funkcjonuje cały rok kalendarzowy z wykluczeniem dni świątecznych wolnych od pracy, dwutygodniowej przerwy wakacyjnej oraz dni ustanowionych przez dyrektora.
2. Dwutygodniowa przerwa wakacyjna jest ustalana przez dyrektora przedszkola i podawana do wiadomości rodziców w I kwartale roku kalendarzowego.

3. Przedszkole pracuje w godzinach **od 7.00 do 17.00** w dni robocze od poniedziałku do piątku.
4. Czas pracy przedszkola może być zmieniony w zależności od potrzeb środowiska.

§ 4

1. Świadczenia udzielane przez przedszkole są odpłatne. Działalność przedszkola finansowana jest:
 - a) przez rodziców w formie opłat stałych,
 - b) oraz dotacje gminne.
2. Opłata stała za przedszkole nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka, przerwy wakacyjnej oraz przerw świątecznych i dni wolnych ustanowionych przez dyrektora.
3. Przedszkole zapewnia całodzienne, odpłatne wyżywienie dla dzieci. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala dyrektor. Żywnienie jest dostosowane do norm żywieniowych dla dzieci w wieku przedszkolnym. Spożywanie posiłków odbywa się w warunkach zachowania higieny.
4. Opłata za pobyt dziecka w przedszkolu pobierana jest z góry, do 5 dnia każdego miesiąca przelewem na rachunek bankowy przedszkola.
5. Dyrektor zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu. Taka zmiana może mieć miejsce tylko raz w roku, a dyrektor ma obowiązek poinformować o tym rodziców z jednomiesięcznym wyprzedzeniem.
6. Przy zapisywaniu dziecka do przedszkola obowiązuje wpisowe. Wpłata ta jest jednorazowa (przy zapisywaniu dziecka do przedszkola) i nie podlega zwrotowi (nawet jeśli rodzic zrezygnuje z usług przedszkola przed rozpoczęciem uczęszczania jego dziecka do przedszkola).
7. Przedszkole pobiera raz w roku (wrzesień) opłatę zwaną „wyprawką” na zakup materiałów dydaktycznych na cały rok oraz ubezpieczenie NNW dzieci.
8. W przypadku spóźnienia i odebrania dziecka po godzinach pracy placówki Przedszkole nalicza opłatę w wysokości 30 zł za każdą rozpoczętą godzinę.

§ 5

1. Przedszkole zapewnia świadczenia w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez Ministra Edukacji Narodowej.
2. Dzieci mogą dodatkowo uczestniczyć w zajęciach w ramach opłaty stałej (gimnastyka korekcyjna, rytmika, nauka języka angielskiego, zajęcia plastyczne, przedstawienia itp.)
3. Dzieci mają możliwość korzystania z ogrodu przedszkolnego wyposażonego w atestowane urządzenia do zabawy na świeżym powietrzu.
4. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.
5. Przedszkole na życzenie rodziców może zorganizować naukę religii.

6. Zajęcia dodatkowe w przedszkolu:

- a.** zapewnia się dzieciom możliwość udziału w zajęciach dodatkowych, które mogą być finansowane ze środków przedszkola lub dodatkowych opłat wnoszonych przez rodziców. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora,
- b.** w przedszkolu dopuszcza się organizowanie zajęć mających na celu wspomaganie rozwoju dzieci:
 - kursy językowe
 - zajęcia muzyczno- taneczne
 - zajęcia plastyczne
 - terapię logopedyczną
 - gimnastykę korekcyjno- kompensacyjną
- c.** cele zajęć dodatkowych muszą być zgodne z podstawą programową wychowania przedszkolnego i zaakceptowane przez dyrektora przedszkola oraz rodziców,
- d.** osoba prowadzącą ma obowiązek przedstawienia programu zajęć dodatkowych,
- e.** zajęcia dodatkowe prowadzone są przez osoby posiadające kwalifikacje merytoryczne i pedagogiczne oraz zobowiązane są do okazania dowodu tożsamości,
- f.** nadzór pedagogiczny nad prawidłowym przebiegiem zajęć dodatkowych sprawuje dyrektor i uwzględnia go w planie nadzoru,
- g.** osoby prowadzące zajęcia dodatkowe dokumentują ich przeprowadzenie w dzienniku zajęć,
- h.** osoba prowadząca zajęcia dodatkowe zabiera dzieci od nauczyciela i po ich zakończeniu odprowadza je do sali. Bierze ona odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci w czasie trwania zajęć,
- i.** wszystkie osoby prowadzące zajęcia dodatkowe zobowiązane są do przestrzegania przepisów obowiązujących na placówce a w szczególności BHP i ppoż.

II. Cele i zadania przedszkola

§ 1

- 1.** Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego, poprzez:
 - a.** wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi,
 - b.** sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola,
 - c.** współdziałanie z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowywaniu dzieci i przygotowanie ich do nauki szkolnej.
- 2.** Z powyższego wynika realizacja przez przedszkole następujących obszarów edukacyjnych:
 - a.** zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,

- b.** uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
 - c.** stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenie do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,
 - d.** rozwijanie wrażliwości moralnej,
 - e.** kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym dziecka,
 - f.** rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
 - g.** rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
 - h.** zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych,
 - i.** współdziałanie pracowników przedszkola z rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko, określenia drogi jego indywidualnego rozwoju z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z planu pracy realizowanym w danej grupie i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju.
- 3.** Udzielaniu dzieciom pomocy psychologiczno- pedagogicznej poprzez:
- a.** prowadzenie przez nauczycieli obserwacji pedagogicznej w celu diagnozowania wychowanków sprawiających problemy wychowawcze,
 - b.** prowadzenie przez nauczycieli obserwacji pedagogicznej w celu wyodrębnienia dzieci z niewielkimi deficytami rozwojowymi (zaburzenia mowy, zaburzenia kinestetyczno – motoryczne, zaburzenia lateralizacji), ze specyficznymi trudnościami w czytaniu i pisaniu,
 - c.** wystawianie dzieciom, na życzenie rodziców, opinii (charakterystyki) wychowanka dla specjalistów z Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej,
 - d.** zapraszanie specjalistów w celu obserwacji dzieci z trudnościami w sytuacjach naturalnych;
 - e.** organizowanie w przedszkolu, na życzenie rodziców, zajęć terapii logopedycznej,
 - f.** prowadzenie przez nauczycieli zajęć kompensacyjno - korekcyjnych wg wskazań specjalistów z poradni psychologiczno - pedagogiczne, jeśli zostały one dostarczone przez rodziców dziecka,
 - g.** planowanie zadań edukacyjnych wspomagających rozwój dziecka wymagającego pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
 - h.** w uzasadnionych przypadkach na życzenie rodziców umożliwienie pobytu terapeucie na czas zajęć z dzieckiem,
 - i.** w celu dokumentowania pracy kompensacyjno-korekcyjnej terapeuci prowadzą dzienniki zajęć.

§ 2

1. Celem wychowania przedszkolnego zgodnie z podstawą programową jest wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.
2. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego z uwzględnieniem nowej podstawy programowej.
3. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji ustalany jest w planach pracy w poszczególnych grupach przedszkolnych.

§ 3

Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:

- a. zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola,
- b. zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa - zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym,
- c. stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i p.poż.
- d. współpracuje ze specjalistami (logopeda, psycholog, stomatolog) zapewniając w miarę potrzeb konsultację i pomoc.

§ 4

1. Organ prowadzący powierza każdą grupę opiece jednego lub dwóm nauczycielom, którego wspomagać może pomoc przedszkolna.
2. W miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, nauczyciele prowadzą swoją grupę przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.

III. Organy przedszkola

§ 1

1. Organami przedszkola są:
 - a. Dyrektor przedszkola – Sabina Piwnicka,
 - b. Rada Pedagogiczna.

§ 2

1. Zadaniem **Dyrektora** jest:
 - a. organizowanie administracyjnej i finansowej obsługi przedszkola,
 - b. dysponowanie środkami finansowymi i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - c. reprezentowanie przedszkola na zewnątrz,

- d. kierowanie polityką kadrową przedszkola, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,
- e. zapewnianie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp i p.poż.,
- f. przyznawanie nagród, udzielanie kar pracownikom,
- g. prowadzenie dokumentacji biurowej i finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- h. współpraca z rodzicami,
- i. koordynowanie opieki nad dziećmi,
- j. zawieranie umów o świadczeniu usług opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawczych z rodzicami bądź z opiekunami dzieci,
- k. podejmowanie decyzji o przyjęciu oraz skreśleniu dziecka z przedszkola w czasie roku szkolnego na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej,
- l. stworzenie dzieciom optymalnych warunków do rozwoju,
- m. przewodniczenie Radzie Pedagogicznej i realizacja uchwał podjętych w ramach jej kompetencji,
- n. sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z wewnętrznymi procedurami nadzoru,
- o. sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stwarzanie warunków ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
- p. opracowanie wspólnie z Radą Pedagogiczną rocznego planu pracy przedszkola,
- q. gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy, według zasad ustalonych w odrębnych przepisach,
- r. opracowywanie zakresu obowiązków nauczycieli,
- s. informowanie dyrektorów szkół podstawowych o realizowaniu przez ich dzieci sześciolatnie obowiązkowego przygotowania przedszkolnego w tutejszym przedszkolu.

§ 3

1. W skład **Rady Pedagogicznej** wchodzi wszyscy nauczyciele pracujący w przedszkolu.
2. Rada Pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa i niniejszym statutem.
3. Do kompetencji rady pedagogicznej należy w szczególności:
 - a. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji, eksperymentów i programów autorskich,
 - b. uchwalenie regulaminu pracy rady pedagogicznej,
 - c. podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia dziecka z listy,
 - d. praca nad zmianami w statucie przedszkola.
4. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - a. organizację pracy przedszkola w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych i dodatkowych (zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oświatowego),
 - b. przebieg i wyniki pracy wychowawczej i edukacyjnej z dziećmi,
 - c. propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego.

5. Rada Pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych zebraniach zgodnie z harmonogramem oraz przed rozpoczęciem roku szkolnego.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby członków.
7. Nauczycieli obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał, wniosków i spostrzeżeń z posiedzenia rady. Informacje dotyczące bezpośrednio dziecka mogą być udzielane tylko rodzicom lub prawnym opiekunom dziecka.
8. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor.

IV. Organizacja Przedszkola

§ 1

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest grupa złożona z dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
2. Ramowy Plan Dnia ustalany jest przez dyrektora przedszkola. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.
3. Szczegółowy plan dnia ma charakter otwarty, pozwalający na uwzględnienie propozycji dzieci oraz właściwe zachowanie proporcji czasowej między formami proponowanymi przez nauczyciela, a swobodną działalnością dzieci, zapewniający dzieciom codzienny pobyt na powietrzu (w miarę sprzyjających warunków pogodowych).
4. Liczbę miejsc w przedszkolu ustala dyrektor.
5. Nabór dzieci odbywa się co roku, w terminie wyznaczonym przez dyrektora. W ciągu roku przyjmuje się dzieci, o ile są wolne miejsca.
6. Podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola jest „Karta zgłoszenia”.
7. Przyjęcie dziecka do przedszkola ma miejsce po:
 - a. osobistym dostarczeniu przez rodzica bądź opiekuna „Karty zgłoszenia” do dyrektora przedszkola,
 - b. zapoznaniu się przez rodzica ze statutem, umową i organizacją przedszkola,
 - c. wpłaceniu wpisowego w wysokości ustalonej przez dyrektora,
 - d. podpisaniu umowy cywilno-prawnej dotyczącej świadczenia usług opiekuńczo- dydaktyczno-
-wychowawczych,
8. W przypadku większej liczby zainteresowanych niż dostępnych miejsc w przedszkolu o przyjęciu dziecka decyduje data wpłynięcia karty zgłoszenia i wpłata wpisowego.
9. W przedszkolu łącznie są trzy grupy wiekowe.
10. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:
 - a. sale zajęć dla poszczególnych grup z wyposażeniem dostosowanym do wieku dzieci,
 - b. ogród przedszkolny wyposażony w sprzęt i urządzenia terenowe,
 - c. łazienki dla dzieci i personelu,
 - d. szatnię,

- e. kuchnię wraz ze zmywalnią,
- f. pomieszczenie do zajęć indywidualnych,
- g. pomieszczenie administracyjno-gospodarcze dla personelu.

V. Wychowankowie Przedszkola

§ 1

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci od 2,5 do 6 lat.
2. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
 - a. właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo- wychowawczo- dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b. szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego podmiotowego traktowania,
 - c. ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - d. poszanowania jego godności osobistej,
 - e. poszanowania własności,
 - f. opieki i ochrony,
 - g. partnerskiej rozmowy na każdy temat,
 - h. akceptacji jego osoby,
 - i. aktywności, twórczości i eksperymentowania,
 - j. samodzielności w podejmowaniu zadań, dokonywania wyborów,
 - k. zaradności wobec sytuacji problemowych,
 - l. działania zespołowego z rówieśnikami, młodszymi i starszymi kolegami,
 - m. poznawania swoich możliwości i ograniczeń, akceptacji siebie i innych,
 - n. szacunku, otwartości wobec innych,
 - o. bycia z innymi i dla innych pomocnym
 - p. przestrzegania zasad bezpiecznego pobytu własnego i innych.
3. Dziecko może być skreślone z listy uczestników przedszkola w przypadku, gdy:
 - a. zachowanie dziecka wykracza poza ogólne normy funkcjonowania w grupie społecznej,
 - b. rodzice (prawni opiekunowie) nie uiścili opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu w ciągu siedmiu dni od momentu upomnienia przez dyrektora placówki,
 - c. nastąpił brak współpracy pomiędzy rodzicami (opiekunami prawnymi), a pracownikiem pedagogicznym przedszkola w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka,
 - d. rodzice (prawni opiekunowie) dziecka działają na szkodę przedszkola,
 - e. nastąpił brak porozumienia z rodzicami (prawnymi opiekunami) na temat zasad organizacji i działania przedszkola, jego koncepcji programowej, edukacyjnej i wychowawczej.

VI. Rodzice

§ 1

Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- a. przestrzeganie niniejszego statutu,
- b. respektowanie ustaleń Rady Pedagogicznej,
- c. przy prowadzenie i odbieranie dziecka z przedszkola osobiście lub przez upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- d. podejmowania współpracy z nauczycielem-wychowawcą lub specjalistą przedszkola np.: logopedą, psychologiem,
- e. terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu,
- f. ubezpieczenia dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- g. informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu,
- h. niezwłoczne powiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
- i. przyprowadzanie do przedszkola tylko **zdrowego** dziecka,
- j. odbieranie dziecka do ustalonej godziny pracy przedszkola, czyli 17.00.

§ 2

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Rodzice mają prawo do:
 - a. zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z planów pracy w danej grupie,
 - b. uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
 - c. uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
 - d. wychowywania ich dzieci w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikających z koloru skóry, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji społecznej,
 - e. zapoznania się z niniejszym statutem,
 - f. rozwiązywania umowy o świadczeniu usług opiekuńczo- dydaktyczno- wychowawczych na warunkach określonych w umowie,
 - g. udziału w otwartych uroczystościach przedszkolnych,
 - h. wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola.

§ 3

Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu 2 razy w roku szkolnym lub częściej na wniosek rodziców lub nauczycieli.

§ 4

Formy współpracy przedszkola z rodzicami:

- a. rozmowy indywidualne z dyrektorem,
- b. zebrania grupowe,

- c. konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielami,
- d. kąpki dla rodziców,
- e. zajęcia otwarte,
- f. uroczystości z udziałem rodziców i innych członków najbliższej rodziny .

VII. Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 1

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z wyższym wykształceniem pedagogicznym.
2. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
3. Do zakresu zadań nauczycieli należy:
 - a. planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
 - b. wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
 - c. prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji
 - d. stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
 - e. odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów itp.,
 - f. czynne sprawowanie opieki nad dziećmi podczas pobytu w ogrodzie przedszkolnym (organizacja czasu poprzez inicjowanie różnego rodzaju zabaw),
 - g. wytwarzanie w przedszkolu rodzinnej atmosfery, sprzyjającej dobremu samopoczuciu dzieci,
 - h. współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną,
 - i. planowanie własnego rozwoju zawodowego, systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - j. dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
 - k. eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
 - l. współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców(prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z planu pracy realizowanym w danej grupie i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - m. dokumentowanie na bieżąco pracy wychowawczo-dydaktycznej i wyrównawczej w dzienniku zajęć przedszkola,
 - n. realizacja zleceń dyrektorów i osób kontrolujących,

- o. udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień,
- p. inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
- q. realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola, a wynikających z bieżącej działalności placówki.

§ 2

Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:

- a. poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci,
- b. ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,
- c. włączenia ich w działalność przedszkola.

§ 3

Wynagrodzenie nauczycieli ustalone jest na podstawie kontraktów indywidualnych.

§ 4

Zakres obowiązków pracowników administracyjno-obługowych:

- a. w przedszkolu zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi,
- b. ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości,
- c. szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustalają dyrektorzy przedszkola.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.
2. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
 - a. umieszczenie statutu na stronie internetowej przedszkola,
 - b. udostępnienie statutu przez dyrektora przedszkola.
3. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
4. Statut wchodzi w życie z dniem **01 grudnia 2017 r.**