

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG**

**W PRZEDSZKOLU NIEPUBLICZNYM „TUP TUP” W GDYNI**

Zawarta w dniu ................................. pomiędzy:

**1. Przedszkolem Niepublicznym „Tup Tup”**, z siedzibą w Gdyni przy ul. Wiczlińskiej 91, prowadzonego przez Żłobek i Przedszkole Tup Tup Jacek Pobłocki, NIP 586-128-07-07, reprezentowanym przez dyrektora Przedszkola – **Sabinę Piwnicką**, zwanym w dalszej treści umowy : „Przedszkolem” a

**2.** Rodzicem/opiekunem prawnym dziecka ………………...………………………… (imię i nazwisko dziecka) Panem/Panią …………………………………………………………………………………………………

zamieszkałym…………………………………………………...........................................................................

legitymującym się dowodem osobistym seria/nr……………………..PESEL ……………………………..

Zwanym w dalszej treści umowy „Rodzicem”

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych w Przedszkolu na rzecz dziecka ……………………………………………………………………………………..

**§ 2**

**1.** Umowa zostaje zawarta na okres od …………... do ukończenia przez dziecko edukacji przedszkolnej.

**2.** Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 2 miesiące ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

**§ 3**

**1.** Przedszkole zobowiązuje się do:

**a)** realizacji celów i zadań określonych w ustawie o systemie oświaty i przepisach wydanych na jej

podstawie,

**b)** zapewnienia dziecku bezpieczeństwa w czasie pobytu w przedszkolu,

**c)** sprawowania opieki nad dzieckiem w sposób dostosowany do jego wieku i potrzeb rozwojowych,

**d)** wspomagania wychowawczej roli rodziny,

**e)** stworzenia odpowiednich warunków do realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego zgodnej z obowiązującymi przepisami.

**2.** Przedszkole zapewnia dziecku uczestnictwo w następujących zajęciach ponadprogramowych:

1. angielski,
2. zajęcia muzyczne, bajko i muzykoterapia,
3. rytmika i zajęcia umuzykalniające,
4. profilaktyka logopedyczna,
5. bieżąca diagnoza osiągnięć dziecka,
6. gimnastyka korekcyjna,
7. treningi pamięci oraz twórczego myślenia,
8. zajęcia kulinarne i taneczne
9. imprezy okolicznościowe, uroczystości odbywające się na terenie placówki i poza nią.

**3.** Przedszkole zapewnia 4 posiłki dziennie:

1. śniadanie, II śniadanie
2. obiad – I i II danie
3. podwieczorek

**4.** Przedszkole otwarte jest przez cały rok kalendarzowy z wyjątkiem 2 tygodniowej przerwy wakacyjnej ustalanej przez dyrektora przedszkola i podawanej do wiadomości rodziców w I kwartale roku kalendarzowego.

**5.** Zasady i zakres świadczonych usług, a także funkcjonowania przedszkola określa statut.

**§ 4**

Rodzice zobowiązują się:

1. przestrzegać zasad funkcjonowania zawartych w statucie i regulaminie przedszkola,
2. przyprowadzać i odbierać dziecko z przedszkola lub przez osobę pisemnie upoważnioną,
3. przyprowadzać do przedszkola dziecko zdrowe i zdolne do zajęć,
4. informować dyrektora lub nauczyciela grupy o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu trwającego powyżej pięciu dni oraz zgłaszać zachorowania dziecka na choroby zakaźne,
5. terminowo uiszczać do 5 dnia każdego miesiąca, z góry, miesięczną opłatę za przedszkole,
6. wpłacenia przy podpisaniu umowy jednorazowej, bezzwrotnej opłaty wpisowej,
7. współdziałać z przedszkolem w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytem dziecka w placówce,
8. przestrzegać prawidłowych zasad współżycia społecznego, a w szczególności właściwych relacji interpersonalnych z innymi rodzicami przebywającymi w przedszkolu i pracownikami przedszkola.

**§ 5**

1. Rodzic zobowiązany jest do wnoszenia na rzecz przedszkola następujących opłat:

1. comiesięcznej opłaty stałej, płatnej przez 12 miesięcy kalendarzowych od 1 września do 31 sierpnia niezależnie od absencji dziecka spowodowanej urlopem, chorobą, zdarzeniem losowym. Opłata stała płatna jest z góry do 5 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc na rachunek bankowy przedszkola **nr 56 1140 2004 0000 3102 7725 9741, mBank.**
2. opłaty wpisowej płatnej w ciągu 7 dni od daty podpisania niniejszej umowy, nie podlegającej zwrotowi.
3. opłaty związanej z kosztami wyżywienia.

**2.** Wysokość opłat obowiązujących na dany rok oświatowy ustala dyrektor przedszkola i podaje ją do wiadomości rodziców na piśmie lub na stronie internetowej przedszkola.

Opłaty na rok oświatowy **2024/2025** wynoszą:

1. wpisowe **0 zł**
2. wyprawka przedszkolna płatna jednorazowo we wrześniu **350 zł**
3. opłata stała **1000 zł**
4. stawka żywieniowa **17,90 zł/dzień**

**3.** Przedszkole zastrzega sobie prawo do zmiany stawki żywieniowej w wyniku zmian cen rynkowych.

**4.** W przypadku nieterminowego wnoszenia opłat pobierane będą ustawowe odsetki za każdy dzień opóźnienia.

**5.** W razie nieobecności dziecka stawka żywieniowa podlega zwrotowi w przypadku terminowego

odwoływania posiłków. Rodzice zobowiązani są powiadomić przedszkole o długości nieobecności

dziecka.

**§ 6**

Przedszkole może rozwiązać umowę i skreślić dziecko listy wychowanków w przypadku:

1. rażącego niewypełniania zobowiązań zawartych w **§ 4**
   1. zalegania z odpłatnością za pobyt dziecka w przedszkolu za okres powyżej jednego miesiąca,
   2. nieobecności dziecka ponad jeden miesiąc i nie zgłoszenia placówce przyczyn tej nieobecności.

**§ 7**

Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie spory mogące wynikać przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygały w wyniku negocjacji – polubownie, w przypadku braku porozumienia stron sądem właściwym do rozstrzygania sporów będzie Sąd Rejonowy w Gdyni. Treść niniejszego postanowienia nie stanowi zapisu na sąd polubowny.

**§ 8**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 9**

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

**§ 10**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej

ze stron.

**PODPIS DYREKTORA PRZEDSZKOLA PODPIS RODZICA**

Oświadczam, że przed zawarciem umowy zapoznałem się ze statutem przedszkola.

**MIEJSCOWOŚĆ I DATA PODPIS RODZICA**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych swoich i zgłoszonego dziecka w celach związanych z realizacją niniejszej umowy. Wyrażam zgodę na zamieszczenie zdjęć mojego dziecka na stronie internetowej przedszkola.

**MIEJSCOWOŚĆ I DATA PODPIS RODZICA**