



## UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG W KLUBIE DZIECIĘCYM „TUP TUP” W GDYNI

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Klubem dziecięcym „Tup Tup”**, z siedzibą w Gdyni przy ul. Wiczlińskiej 91P/1, prowadzonym przez Żłobek i Przedszkole Tup Tup Jacek Pobłocki, NIP 586-128-07-07, reprezentowanym przez dyrektora – **Sabinę Piwnicką**, zwanym w dalszej treści umowy : „**Klubem**”, a

1. Panią.....PESEL.....  
Imię i nazwisko rodzica (opiekuna prawnego)

adres zamieszkania:.....

2. Panem .....PESEL.....  
Imię i nazwisko rodzica (opiekuna prawnego)

adres zamieszkania:.....

zwanymi dalej „**Rodzicem**” będącymi opiekunami prawnymi dziecka (zwanego dalej „**Dzieckiem**”):

Imię i nazwisko dziecka:.....PESEL.....

### § 1 Oświadczenie Rodzica

Rodzic oświadcza, że:

1. Jest opiekunem prawnym dziecka i jest uprawniony do zawarcia niniejszej umowy.
2. Działa za zgodą i w porozumieniu z pozostałymi przedstawicielami ustawowymi dziecka.
3. Przekazał Klubowi rzetelną informację na temat stanu zdrowia dziecka oraz wszelkich zdarzeń i okoliczności mogących mieć wpływ na jego zachowanie.
4. Zapoznał się ze statutem i regulaminem organizacyjnym Klubu i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
5. Dziecko korzystać będzie z:
  - a. usług Klubu w godzinach od .....do ..... w ogólnej liczbie godzin .....
  - b. wyżywienia w ilości ..... posiłków.

### § 2 Przedmiot umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres od ..... do dnia zakończenia korzystania przez dziecko z opieki w Klubie.
2. Na mocy niniejszej umowy Rodzic zleca, a Klub przyjmuje zlecenie świadczenia usług opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych na rzecz dziecka.

3. Klub zobowiązuje się do wykonywania niniejszej umowy z najwyższą dbałością o dobro dziecka.
4. Klub zobowiązuje się do zatrudniania kadry posiadającej odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi.
5. Klub funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy we wszystkie dni robocze w godzinach od 7.00 do 17.00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy wakacyjnej, trwającej 2 tygodnie. Termin przerwy wakacyjnej ustala dyrektor i podaje do wiadomości Rodziców niezwłocznie, nie później niż do dnia 30 września każdego roku.
6. Klub zapewnia dziecku uczestnictwo w następujących aktywnościach ponadprogramowych:
  - a) angielski i tańce (grupa starsza),
  - b) rytmika i zajęcia umuzykalniające,
  - c) imprezy okolicznościowe, uroczystości odbywające się na terenie placówki.

### **§ 3 Obowiązki Rodzica**

Rodzic zobowiązuje się do:

1. przestrzegania postanowień niniejszej umowy, regulaminu oraz Statutu Klubu;
2. przyprowadzania i punktualnego odbierania dziecka z Klubu osobiście lub przez osobę pisemnie upoważnioną;
3. przyprowadzania zdrowego dziecka do Klubu oraz do udzielania informacji o stanie zdrowia dziecka istotnych dla jego bezpieczeństwa i bezpieczeństwa innych dzieci w Klubie;
4. terminowego uiszczania opłat za świadczenie usług Klubu z uwzględnieniem zadeklarowanego czasu pobytu dziecka w Klubie;
5. niezwłocznego informowania dyrektora Klubu o zmianie danych kontaktowych, w tym danych osób upoważnionych do odbioru dziecka z Klubu;
6. współpracy z personelem Klubu w zakresie opieki, wychowania i edukacji dziecka;
7. uczestniczenia w zebraniach Rodziców lub indywidualnych spotkaniach z personelem Klubu;
8. przestrzegania prawidłowych zasad współżycia społecznego, a w szczególności właściwych relacji interpersonalnych z innymi Rodzicami przebywającymi w Klubie i pracownikami Klubu.

### **§ 4 Prawa Rodzica**

Rodzic ma prawo do:

1. Informacji o wartościach oraz planie opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym realizowanym przez Klub podczas pracy z dziećmi.
2. Informacji o rozwoju i funkcjonowaniu dziecka w Klubie oraz działania personelu wobec dziecka.
3. Zaangażowania się w decyzje dotyczące dziecka zgodnie z zasadami przyjętymi przez Klub.
4. Niezwłocznego otrzymania informacji o incydentach zagrażających zdrowiu dziecka, takich jak wypadki, choroby zakaźne i in., zgodnie z ustaloną w Klubie procedurą postępowania w tych przypadkach.

## § 5 Opłaty

1. Rodzic zobowiązany jest do wnoszenia na rzecz Klubu następujących opłat:
  - a) comiesięcznej opłaty stałej, płatnej przez 12 miesięcy kalendarzowych od 1 września do 31 sierpnia niezależnie od absencji dziecka spowodowanej urlopem, chorobą czy zdarzeniem losowym. Opłata stała płatna jest z góry do 10 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc na rachunek bankowy Klubu: **nr 14 1940 1076 3289 0880 0002 0000, Credit Agricole,**
  - b) opłaty wyprawki na materiały plastyczne, płatnej jednorazowo we wrześniu, nie podlegającej zwrotowi,
  - c) opłaty związanej z kosztami wyżywienia.
2. Wysokość opłat obowiązujących na dany rok szkolny ustala dyrektor Klubu i podaje ją do wiadomości rodziców na piśmie lub na stronie internetowej Klubu.

Opłaty na rok szkolny 2026/2027 wynoszą:

- a) wyprawka płatna jednorazowo we wrześniu **150 zł**
  - b) opłata stała **1500 zł**
  - c) stawka żywieniowa **21,10 zł/dzień**
3. Klub zastrzega sobie prawo do zmiany stawki żywieniowej w wyniku zmian cen rynkowych.
  4. W przypadku nieterminowego wnoszenia opłat pobierane będą ustawowe odsetki za każdy dzień opóźnienia.
  5. W razie nieobecności dziecka stawka żywieniowa podlega zwrotowi w przypadku terminowego odwoływania posiłków. Rodzice zobowiązani są powiadomić Klub o długości nieobecności dziecka.

## § 6 Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana:
  - a) za wypowiedzeniem z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostało złożone wypowiedzenie,
  - b) przez Klub w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności przekraczającej 1 miesiąc,
  - c) w każdym razie przez Klub ze skutkiem na dzień oznaczony w piśmie obejmującym oświadczenie o rozwiązaniu w przypadku naruszania przez Rodzica postanowień umowy, w szczególności w przypadku zalegania z opłatami powyżej jednego pełnego okresu płatności lub istotnego naruszenia postanowień zawartych w § 3 Umowy,
  - d) na mocy porozumienia stron.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę, wyłącznie w formie pisemnej.
3. Rozwiązanie umowy może nastąpić po uprzednim pisemnym wezwaniu zobowiązanego do uregulowania należności w wyznaczonym terminie.
4. Rozwiązanie umowy jest równoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy przyjętych do Klubu.

## § 7 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonane na wniosek i za zgodą każdej ze stron i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie spory mogące wynikać przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygały w wyniku negocjacji – polubownie. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu będzie on rozstrzygany przez sąd właściwy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

1. ....  
Podpis rodzica (opiekuna prawnego)

.....  
Podpis dyrektora Klubu dziecięcego Tup Tup

2. ....  
Podpis rodzica (opiekuna prawnego)

### INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Przedszkole i Żłobek „Tup Tup” Jacek Pobłocki, ul. Bednarska 7, 84-208 Dobrzewino.
2. Kontakt w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych możliwy jest pod adresem e-mail: [rodo@tup-tup.com.pl](mailto:rodo@tup-tup.com.pl).
3. Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych oraz dziecka przetwarzane są w celu:
  - a) zawarcia i realizacji umowy o świadczenie usług opieki nad dzieckiem w Klubie dziecięcym „Tup Tup”,
  - b) zapewnienia dziecku właściwej opieki, bezpieczeństwa oraz organizacji pobytu w Klubie,
  - c) realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
  - d) realizacji dofinansowań i rozliczeń przewidzianych przepisami prawa, w tym wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
4. Podstawą przetwarzania danych jest:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – wykonanie umowy,
  - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze,
  - c) art. 9 ust. 2 lit. b oraz h RODO – w zakresie danych dotyczących zdrowia dziecka, jeżeli ich podanie jest niezbędne dla zapewnienia właściwej opieki.
5. Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, podmioty świadczące usługi informatyczne, księgowe oraz inne podmioty współpracujące z Administratorem na podstawie zawartych umów.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jej zakończeniu przez okres wymagany przepisami prawa lub niezbędny do dochodzenia i obrony roszczeń.
7. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy. Niepodanie danych uniemożliwia objęcie dziecka opieką w Klubie.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
10. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Gdynia, dnia.....

.....  
(podpis matki lub opiekuna prawnego) (podpis ojca lub opiekuna prawnego)